

*Bibliotecarios del Chubut*  
*V Jornadas Bibliotecarias del Chubut*  
*“La accesibilidad en nuestras bibliotecas”*  
*18 al 21 de septiembre de 2012*

# **Modelo de contexto recomendable para la gestión contable y administrativa de las asociaciones profesionales de bibliotecarios. Experiencia práctica desde ABGRA**



**Lic. Julio Díaz Jatuf - Bibl. Isabel Piro**

**Pro-tesorero ABGRA – Tesorera ABGRA**

[www.abgra.org.ar](http://www.abgra.org.ar) - [tesoreria@abgra.org.ar](mailto:tesoreria@abgra.org.ar)

# Resumen

Se presenta un abordaje teórico de un modelo de contexto recomendable para la correcta gestión administrativa y contable en las asociaciones profesionales de bibliotecarios, basado en la teoría y con su correspondiente caso práctico, aplicable a la *Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina* (ABGRA).

# Objetivos

- Completar ese trabajo primigenio, estableciendo el entorno recomendable
- Seguir trasmitiendo experiencias prácticas, desde la labor profesional, pues hay muy pocas experiencias, especialmente del área contable.

# Administración

*“actividad encaminada hacia la dirección de una organización, en lo concerniente al cuidado de bienes y el patrimonio, a las operaciones vinculadas con la producción, la comercialización, el control y el manejo de las actividades que se encuentran relacionadas con las dos últimas, tales como financieras (obtención de créditos, relaciones con las instituciones bancarias, etc.), abastecimientos (compras de bienes y servicios), manejo del personal (selección, liquidación de sueldos y jornales, relaciones laborales, etc.), estudio y análisis de mercado y condiciones de venta, cobranzas, análisis de métodos de organización interna y coordinación de las diferentes partes de la empresa”*(Greco, 2010)

# ABGRA

*“El 5 de noviembre de 1953, se fundó la Asociación de Bibliotecarios Graduados de la Capital Federal, nombre inicial de la actual Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina (ABGRA). Nació para imprimir un carácter dinámico al movimiento bibliotecario nacional, lograr una mayor inserción y reconocimiento social de la labor de los bibliotecarios, y promover el papel fundamental que cumplen las bibliotecas en su carácter de instituciones depositarias del conocimiento de la humanidad. Entre sus funciones se destacan la representación gremial y la defensa de los intereses profesionales de los bibliotecarios graduados de Argentina. En 1960, ABGRA obtiene su personería gremial (nº 354/60) y, en el año 1968, la personería jurídica (nº 678/68). Desde 1962 es miembro de la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA)”*

Rodríguez y Servidio

# Tesorer@

Art. 23º – Son deberes y atribuciones del Tesorero:

- a) ocuparse de todo lo relacionado con el cobro de las cuotas sociales;
- b) llevar los libros de contabilidad;
- c) presentar a la Comisión Directiva balances mensuales y preparar anualmente el balance general y cuenta de gastos y recursos, e inventario que deberá aprobar la Comisión Directiva;
- d) firmar con el presidente los cheques y autorizar con dicha autoridad las cuentas de gastos;
- e) efectuar en una institución bancaria legalmente autorizada, a nombre de la asociación y a la orden conjunta del presidente y del tesorero, los depósitos del dinero ingresado a la caja social pudiendo retener en dicha caja la suma que determine la Comisión Directiva;
- f) dar cuenta del estado económico de la entidad a la comisión Directiva o al órgano de fiscalización toda vez que lo exija.

# Pro-Tesorer@

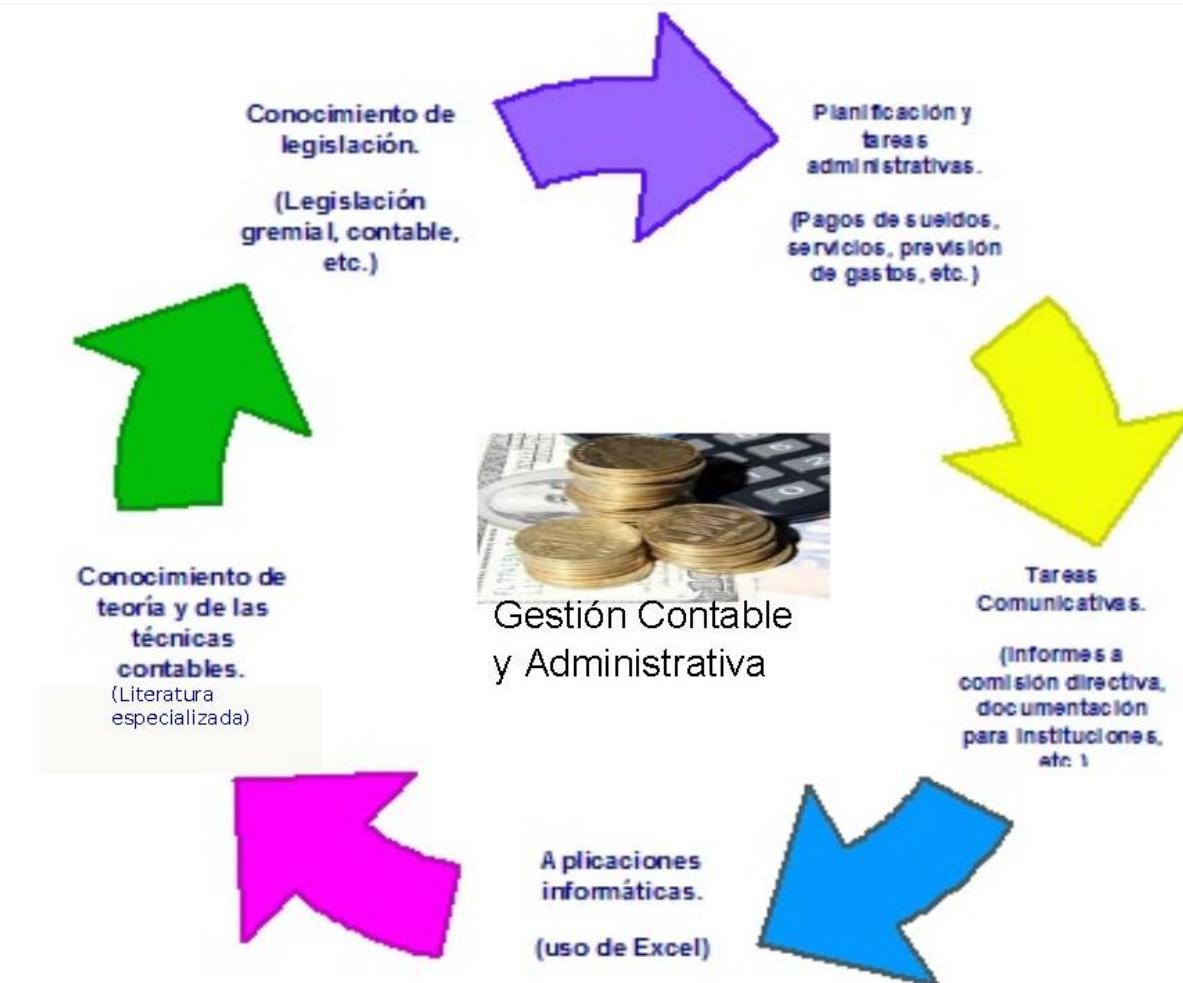
## PROTESORERO

Art. 24º – El Protesorero colabora con el Tesorero y en los casos de ausencia de éste lo reemplazará con todos sus deberes y atribuciones.

# Objetivos 1º trabajo

- Establecer la importancia de los las áreas administrativas de los asociaciones profesionales de bibliotecarios.
- Demostrar las principales actividades que se realizan.
- Sugerir una demostración práctica

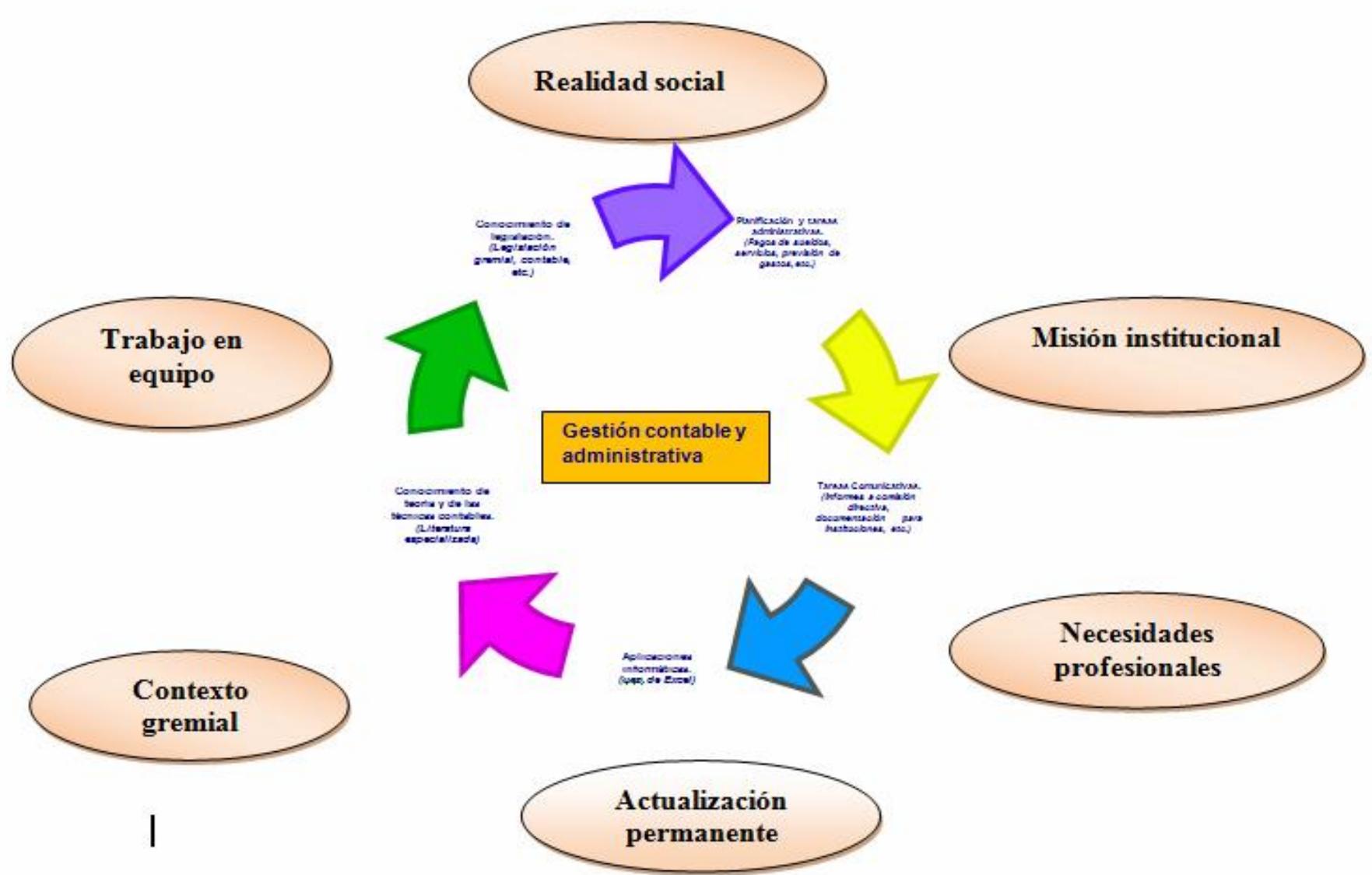
# Resultados 1º trabajo



# Objetivos 2º trabajo

- Completar ese trabajo primigenio, estableciendo el entorno recomendable
- Seguir trasmitiendo experiencias prácticas, desde la labor profesional, pues hay muy pocas experiencias, especialmente del área contable.

# 2º trabajo



# Conclusiones

- A lo ya plateado en trabajo anterior: las diversas tareas que se desarrollan en las asociaciones profesionales, son muchas, enumerarlas, planificarlas y elaborar manuales de procedimientos ayudan a la correcta gestión y que detallar estas experiencias prácticas para formar futuros profesionales que conduzcan las asociaciones es muy importante; habría que agregarle que:
- Que siempre hay que considerar la realidad social de profesionales para acercarlos a la misión institucional, y de esta forma trabajar sobre las necesidades profesionales. Pero para ello debemos actualizarlos permanentemente, considerando el contexto gremial y trabajar en equipo.

# Muchas gracias !!!

(Y hágase socio de las asociaciones profesionales bibliotecarias argentinas por que trabajan para nuestro beneficio !!!! )



# Isabel y Julio !!!!!

