

# Mudanza Super express accesibilidad tardía

Biblioteca Escolar  
Escuela 100  
IMA. Rawson.

BIBLIOTECA



Bibliotecaria  
Patricia Andrea  
Lincheo.



# Biblioteca 2011







Enero - Febrero 2012



Traslado de toda la colección  
bibliográfica,  
mobiliario y materiales de  
trabajo, junto a otros  
elementos ajenos a la  
biblioteca,  
a un nuevo espacio, más  
chico, dentro de la escuela.





- Fortalezas:** Conocimiento teóricos adquiridos.  
Buena relación profesional con las bibliotecarias anteriores.  
Conocimiento de la Institución desde el rol administrativo.  
Afán y optimismo por comenzar a trabajar.
- Oportunidades:** El momento de cambios que transitaba la Institución.  
Poner en práctica lo aprendido para seguir aprendiendo.
- Debilidades:** Falta de experiencia en la labor educativa.
- Amenazas:** Falta de personal de limpieza y mantenimiento, falta de presupuesto. Falta de espacio físico.  
Ciclo de clases iniciado.



13 de marzo  
2012.



\* Gestionar.

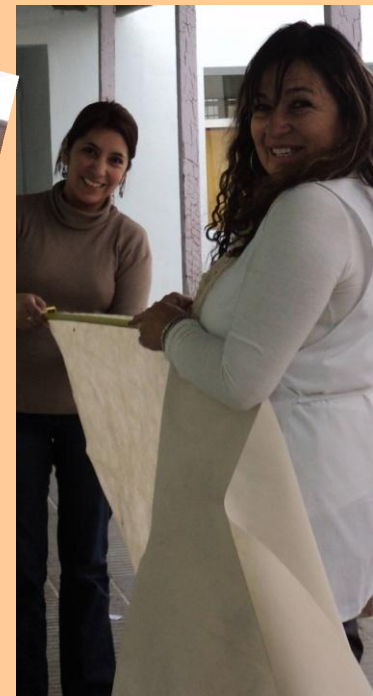
\* Solicitar ayuda.

\* Realizar alianzas con el personal.

\* Negociar con los Directivos.

\* Fomentar la colaboración y cooperación de docentes, no docentes, alumnos y padres.

\* Asumir el desafío comunicacional.



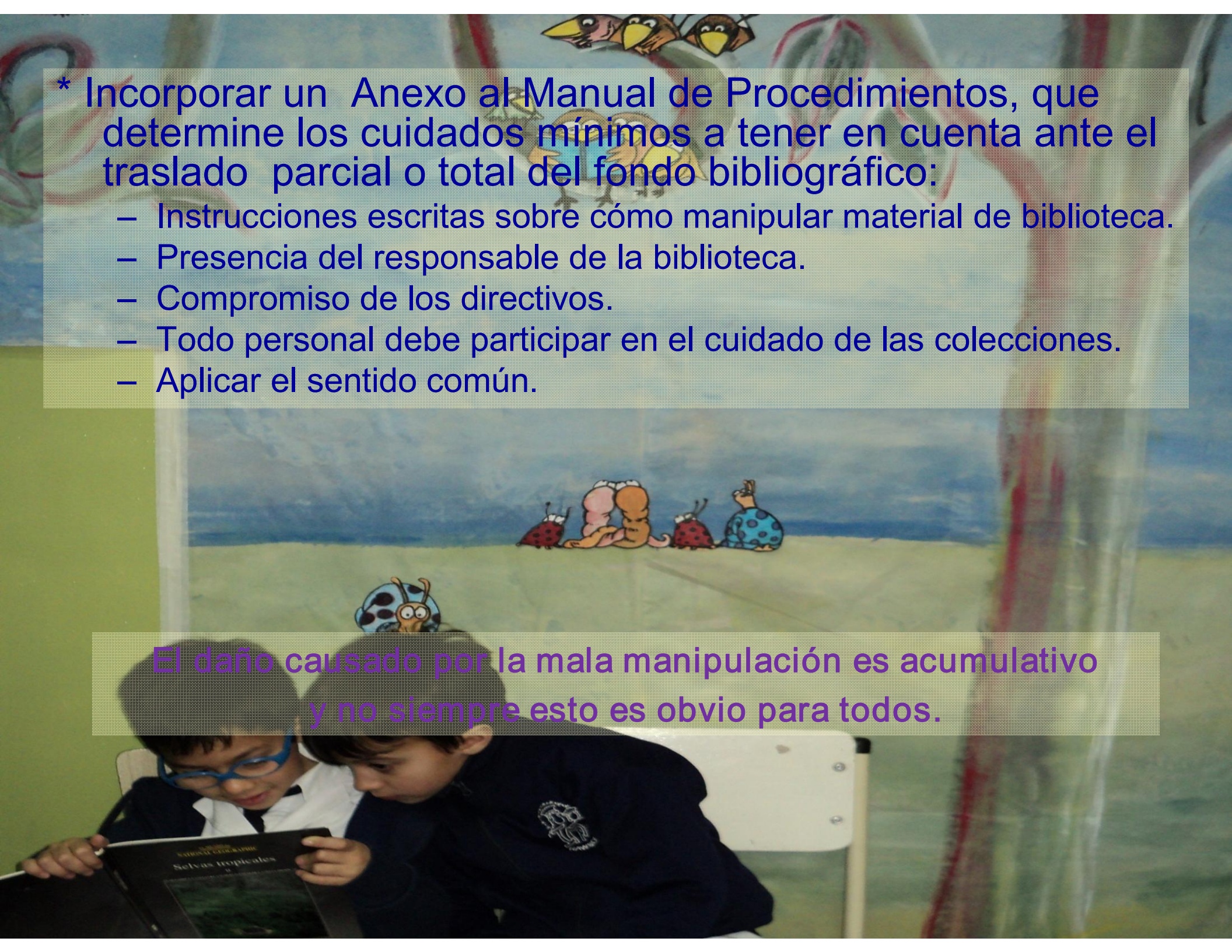



# DESAFIOS



- \* Realizar el expurgo.
- \* Determinar los Sectores de la Biblioteca.
- \* Lograr el diálogo en todos los sectores.

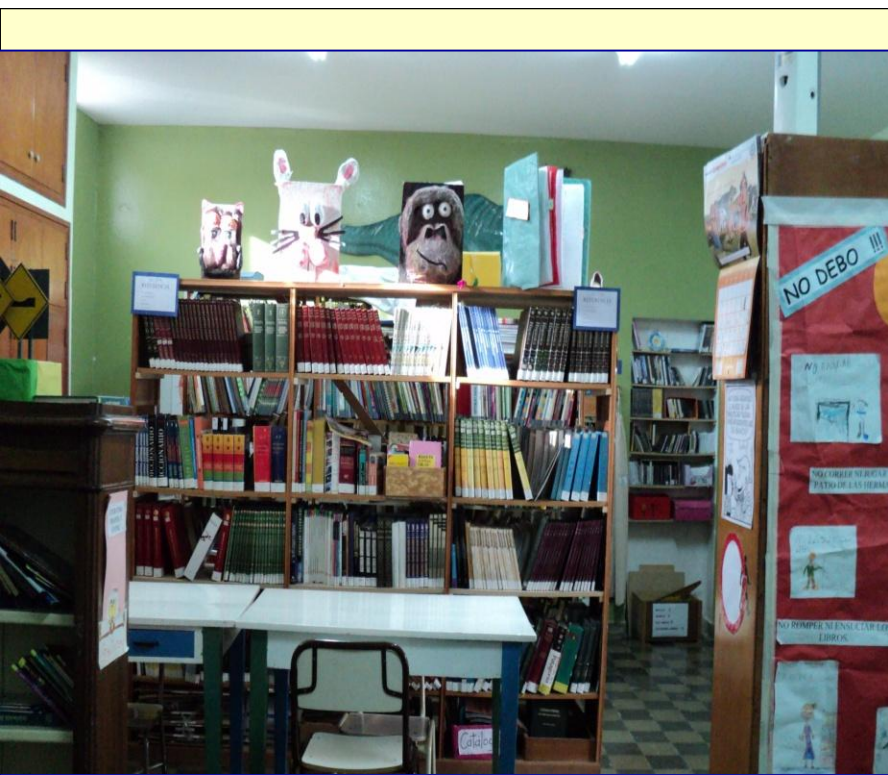


- 
- \* Incorporar un Anexo al Manual de Procedimientos, que determine los cuidados mínimos a tener en cuenta ante el traslado parcial o total del fondo bibliográfico:
- Instrucciones escritas sobre cómo manipular material de biblioteca.
  - Presencia del responsable de la biblioteca.
  - Compromiso de los directivos.
  - Todo personal debe participar en el cuidado de las colecciones.
  - Aplicar el sentido común.



El daño causado por la mala manipulación es acumulativo y no siempre esto es obvio para todos.





**Gracias...**