

Mudanza Super express accesibilidad tardía

Biblioteca Escolar
Escuela 100
IMA. Rawson.



Bibliotecaria
Patricia Andrea
Lincheo.

Biblioteca 2011





Enero - Febrero 2012

Traslado de toda la colección bibliográfica, mobiliario y materiales de trabajo, junto a otros elementos ajenos a la biblioteca, a un nuevo espacio, más chico, dentro de la escuela.



Fortalezas:

Conocimiento teóricos adquiridos.

Buena relación profesional con las bibliotecarias anteriores.

Conocimiento de la Institución desde el rol administrativo.

Afán y optimismo por comenzar a trabajar.

Oportunidades: El momento de cambios que transitaba la Institución.

Poner en práctica lo aprendido para seguir aprendiendo.

Falta de experiencia en la labor educativa.

Falta de personal de limpieza y mantenimiento, falta de presupuesto. Falta de espacio físico.

Ciclo de clases iniciado.



13 de marzo
2012.

- 
- 
- *Gestionar.
 - *Solicitar ayuda.
 - *Realizar alianzas con el personal.
 - *Negociar con los Directivos.
 - *Fomentar la colaboración y cooperación de docentes, no docentes, alumnos y padres.
 - *Asumir el desafío comunicacional.



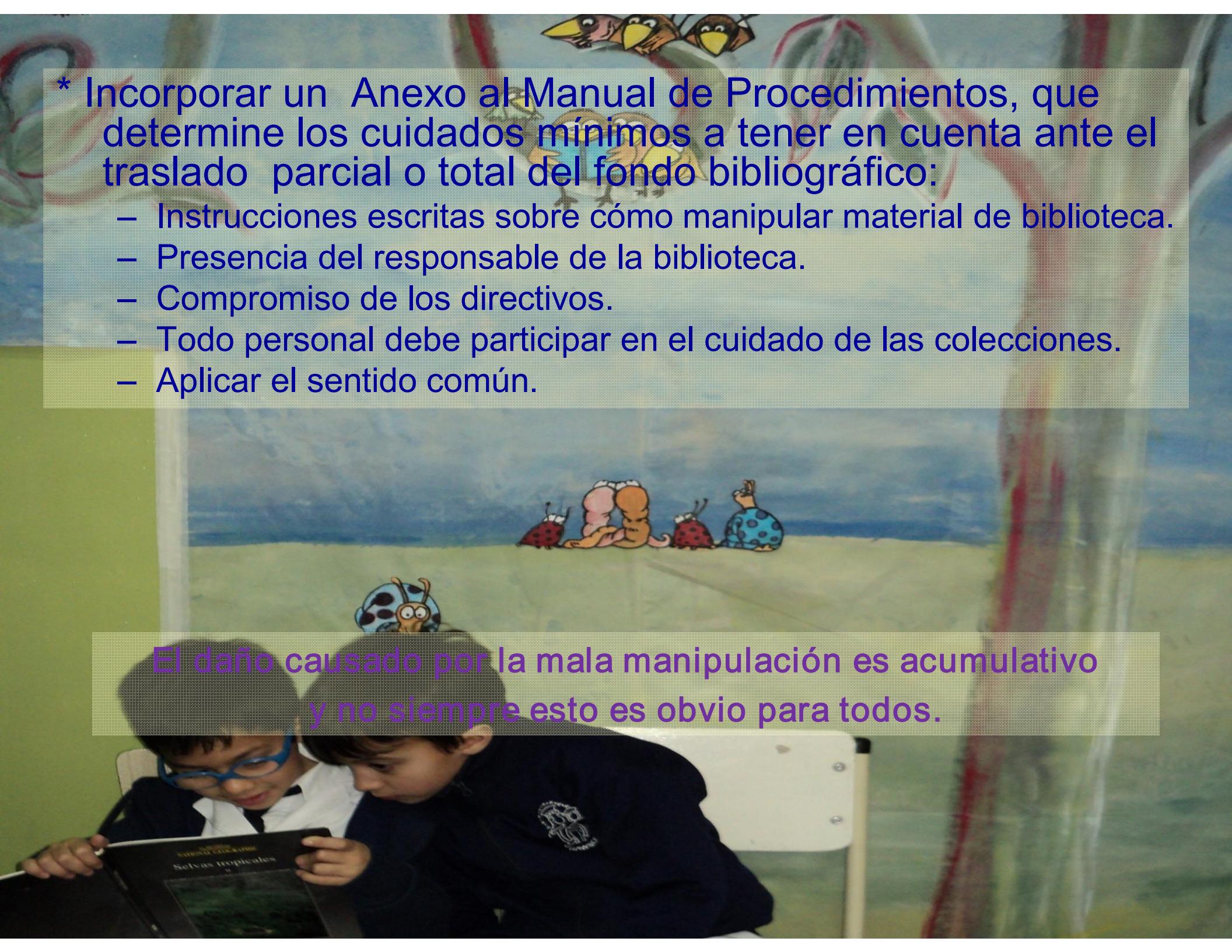
DESAFIOS



- * Realizar el expurgo.
- * Determinar los Sectores de la Biblioteca.
- * Lograr el diálogo en todos los sectores.

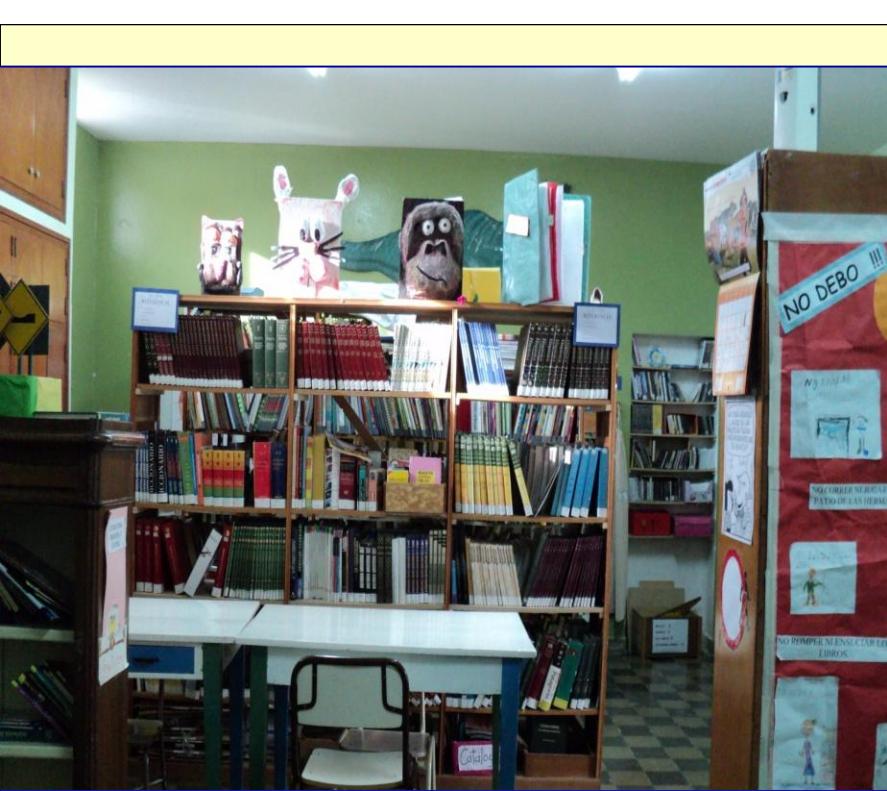
* Incorporar un Anexo al Manual de Procedimientos, que determine los cuidados mínimos a tener en cuenta ante el traslado parcial o total del fondo bibliográfico:

- Instrucciones escritas sobre cómo manipular material de biblioteca.
- Presencia del responsable de la biblioteca.
- Compromiso de los directivos.
- Todo personal debe participar en el cuidado de las colecciones.
- Aplicar el sentido común.



El daño causado por la mala manipulación es acumulativo
y no siempre esto es obvio para todos.





Gracias...